

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Sulmona (AQ)**

Polo Scientifico Tecnologico

LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" - ITE "A. DE NINO" - ITG "R. MORANDI" – ITI "L. DA VINCI"

**FUTURA**

 Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

 LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

**PNRR ISTRUZIONE**

# Regolamento AULA “IMPASTATO” Storytelling-Giornalismo digitale

L'aula di Storytelling e Giornalismo digitale del nostro Istituto è un bene comune, pertanto si ricorda che la cura e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza degli strumenti nel rispetto di tutti gli utilizzatori.

1. L'accesso e l'utilizzo dell'aula immersiva è consentito **previa prenotazione** per soli scopi didattici
  - alle classi solo con la presenza del docente della classe
  - è consentito ai singoli docenti quando il laboratorio non è occupato
  - a gruppi di docenti per la formazione.
2. Gli alunni non devono mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.
3. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce dell'aula si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dovrà obbligatoriamente firmare (entrata e uscita) sull'apposito registro registrando il giorno, l'ora, la classe e annotare eventuali osservazioni.

NOTA BENE: Non è ammessa la consegna delle chiavi da parte degli alunni.

4. Per l'utilizzo dell'aula è necessario prenotarsi e compilare il relativo registro indicando: data, ora, classe, insegnante.
5. L'aula non deve mai essere lasciata aperta e incustodita quando non è utilizzata.
6. All'inizio e al termine delle attività, il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine (aula, arredi, strumentazioni).
7. Ove, si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente dovrà annotarlo nella sezione "osservazioni" del registro e/o riferirlo prontamente al collaboratore di piano che lo riferirà al responsabile del laboratorio.
8. Il personale dovrà avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento di tutti i dispositivi, ricordando, in particolare, di staccare le prese a fine fruizione.
9. È assolutamente vietato portare cibi e bevande nell'aula.
10. Non è possibile cambiare di posto qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del responsabile dell'aula.
11. È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.
12. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC dell'aula, previa autorizzazione del responsabile dell'aula. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
13. L'accesso a Internet è consentito, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.
14. È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
15. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione all'aula non possono essere destinate, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima, ad eccezione dei visori e comunque solo dopo aver compilato l'apposito registro di prelievo e riconsegna.
16. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

La Dirigente  
Luigina D'Amico

Materiale presente all'interno dell'aula:

2 PC con Monitor  
1 Stampante  
1 Monitor touch su carrello