



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" Sulmona (AQ)**  
Polo Scientifico Tecnologico  
LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" - ITC "A. DE NINO" - ITG "R. MORANDI" – ITI "L. DA VINCI"

Oggetto: PON FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.6 – Azione 10.6.6B. Avviso pubblico prot. 25532 del 23.2.2024. Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. Titolo del Progetto "Europrogettare per valorizzare" - Moduli "Aperti all'Europa" e "#ilfermiinEuropa".  
Progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-1  
CUP: J54D24000250007

**AZIENDA**  
**SALED SRL**  
**PON**

Europrogettare per valorizzare codice progetto 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-1

**Modulo:**

Aperti all'Europa 10.6.6B  
#ilfermiinEuropa 10.6.6B

**CONVENZIONE**

**TRA**

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" con sede in SULMONA viale Togliatti, codice fiscale 92025400664 d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", o anche "Soggetto promotore", rappresentato dal DIRIGENTE SCOLASTICO D'Amico Luigina nata a Lanciano il 09/11/1968, codice fiscale DMCLGN68S49E435W;

**E**

SALED SRL con sede legale in Monte Cerignone (PS), via Le Scalette, n. 2 codice fiscale/Partita IVA 02814460412 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla Sig.ra Malinowska Anna Weronika nata a EE il 06/04/1983., codice fiscale MLNNWR83D46Z127L

Viale Togliatti s.n.c. 67039 SULMONA (AQ) - Segreteria Tel. 086451771 fax 207803

## Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” ( legge di bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e pe l’orientamento”
- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

## Si conviene quanto segue:

### Art. 1.

La SALED SRL, qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere presso la seguente struttura situata a Budapest **Hotel H. Premium Apartmanház** n°30 studenti che svolgono PCTO in alternanza scuola lavoro su proposta dell’ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERMI di seguito indicato anche come il “istituzione scolastica”.

### Art. 2.

1. L’accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente che svolge PCTO in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’Istituzione scolastica.

Viale Togliatti s.n.c. 67039 SULMONA (AQ) - Segreteria Tel. 086451771 fax 207803

C.F. 92025400661 – Codice Scuola AQIS01900G – e-mail: [aqis01900g@istruzione.it](mailto:aqis01900g@istruzione.it) posta certificata: [aqis01900g@pec.istruzione.it](mailto:aqis01900g@pec.istruzione.it)

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulla struttura con la quale è stata stipulata la convenzione per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col

Viale Togliatti s.n.c. 67039 SULMONA (AQ) - Segreteria Tel. 086451771 fax 207803

tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del PCTO i beneficiari dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- di garantire che le condizioni della struttura, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO, siano rispettose della normativa vigente nel paese ospitante;
- informare/formare gli studenti in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor che formi e informi gli studenti sulla normativa inerente la sicurezza sul lavoro del paese ospitante;

## **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

## **Art. 7**

Le parti riconoscono e concordano che, sulla base delle leggi sulla protezione dei dati, ciascuna parte sarà titolare del trattamento dei dati personali relativi a studenti scambiati fra le parti ai sensi della presente convenzione.

Ciascuna parte garantisce di trattare i dati personali conformemente alle leggi sulla protezione dei dati applicabili.

Ciascuna parte implementa misure tecniche ed organizzative adeguate per proteggere i dati personali da possibili violazioni.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali e le modalità di esercizio dei diritti sono pubblicate sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo:

<https://www.iisfermisulmona.edu.it/?s=privacy&type=any>

## **Art. 8**

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
3. Il percorso formativo del PCTO prevede di norma moduli temporali di apprendimento in 2 settimane, concordati tra le parti e subordinati alle rispettive esigenze organizzative.
4. Il numero degli alunni che il soggetto ospitante si impegna ad accogliere per ogni modulo temporale è determinato in rapporto alla possibilità di creare un ambiente di apprendimento

favorevole e di garantire le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente. In relazione a quanto sopra esso viene preventivamente indicato in max 15 alunni per modulo.

Sulmona, 19/06/2024

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI

Legale rappresentante

LA DIRIGENTE

Luigina D'AMICO

SALED SRL

Legale rappresentante Azienda

Malinowska Anna Weronika

Viale Togliatti s.n.c. 67039 SULMONA (AQ) - Segreteria Tel. 086451771 fax 207803

C.F. 92025400661 – Codice Scuola AQIS01900G – e-mail: [aqis01900g@istruzione.it](mailto:aqis01900g@istruzione.it) posta certificata: [aqis01900g@pec.istruzione.it](mailto:aqis01900g@pec.istruzione.it)