

# Modello di Relazione Finale del Tutor di Orientamento

Polo Scientifico Tecnologico "Fermi" - Sulmona

Anno Scolastico: [inserire anno scolastico]

Tutor di Orientamento: [nome cognome-classi]

## 1. OBIETTIVI REALIZZATI

Descrivere brevemente gli obiettivi raggiunti durante l'attività di tutoraggio, in linea con le finalità previste dal Decreto 328 del 22/12/2022 e con il Piano di Orientamento d'istituto (cfr *vademecum*)

- Guida degli studenti nella scoperta delle proprie inclinazioni e competenze
- Preparazione alla transizione verso il mondo universitario, formativo o lavorativo
- Supporto nella stesura dell'e-Portfolio e del capolavoro

**Da inserire:** Elencare di seguito anche gli obiettivi specifici realizzati con le classi assegnate

## 2. RISULTATI RAGGIUNTI

Illustrare i risultati concreti ottenuti durante l'attività di tutoraggio:

- Percentuale di studenti che hanno dimostrato un efficace uso della piattaforma
- Elenco degli studenti che hanno compilato l'e-Portfolio ed inserito il capolavoro
- Numero di studenti che hanno mostrato maggiore consapevolezza delle proprie inclinazioni e competenze
- Livello di soddisfazione degli studenti e delle famiglie rispetto alle attività svolte
- Altri risultati rilevanti emersi durante l'anno scolastico

**Da inserire:** Fornire dati quantitativi e qualitativi sui risultati ottenuti

## 3. ATTIVITÀ SVOLTE

Elencare e descrivere sinteticamente le attività svolte durante l'anno scolastico, indicando:

- Incontri individuali e collettivi con gli studenti
- Laboratori, workshop e seminari organizzati
- Collaborazioni con esperti esterni (università, mondo del lavoro, ecc.)
- Utilizzo della piattaforma UNICA per documentare le competenze e le attività

**Da inserire:** Fornire l'elenco delle attività svolte, allegando il Modello della Programmazione e quello del Monitoraggio finale (allegato 1- allegato 2)

## 4. STRUMENTI DI LAVORO UTILIZZATI

Indicare i principali strumenti utilizzati per supportare le attività di tutoraggio:

- Piattaforma UNICA per la gestione delle attività e l'e-Portfolio
- Strumenti di autovalutazione e autodiagnosi
- Schede di monitoraggio per documentare le fasi del percorso
- Materiale informativo sui percorsi formativi e professionali
- Altri strumenti ritenuti utili

## **5. FEEDBACK**

Riportare i feedback raccolti dagli studenti, dalle famiglie e dai docenti durante l'anno scolastico:

- Reazioni positive alle attività svolte
- Suggerimenti o critiche emerse
- Aspetti da migliorare secondo le parti interessate

## **6. PUNTI DI FORZA**

Evidenziare gli aspetti positivi emergenti durante l'attività di tutoraggio:

- Adesione e partecipazione attiva degli studenti
- Collaborazione efficace con altre figure istituzionali (orientatore, referenti di PCTO, consigli di classe)
- Successi particolari nel raggiungimento degli obiettivi
- Altri punti di forza riscontrati

## **7. CRITICITÀ**

Segnalare eventuali difficoltà o problemi incontrati durante l'attività di tutoraggio:

- Problemi tecnici e/o organizzativi
- Limiti nell'interazione comunicativa
- Difficoltà degli studenti nell'utilizzo di determinati strumenti
- Tempo insufficiente per alcune attività
- Altre criticità rilevate

## **8. CONCLUSIONI E PROPOSTE PER IL FUTURO**

Fornire una breve conclusione sull'attività svolta e proporre eventuali miglioramenti o azioni da intraprendere per l'anno successivo:

- Suggerimenti per migliorare l'utilizzo degli strumenti disponibili
- Nuove idee per arricchire le attività di tutoraggio
- Azioni concrete per superare le criticità riscontrate

**Da inserire:** Proporre conclusioni aggiuntive ed altre proposte future

Sulmona,

Firma