



Polo Scientifico tecnologico "Fermi" - Sulmona

Vademecum del Tutor di Orientamento

Il PNRR, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1, ha introdotto sei riforme relative al sistema dell'istruzione. Una di queste riguarda l'orientamento scolastico ed è stata realizzata, come previsto, entro il mese di dicembre 2022 mediante l'emanazione del D.M. 328 del 22/12/2022 di adozione delle *Linee Guida per l'Orientamento*. Elementi salienti della riforma sono l'introduzione delle nuove figure di tutor e orientatore che per l'anno scolastico 2023-2024 e 2024-2025 riguardano solo le classi del secondo biennio e dell'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado con la realizzazione di moduli di orientamento formativo di almeno 30 ore in tutte le classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, l'introduzione dell'E-Portfolio per gli studenti e l'attivazione di una piattaforma digitale UNICA per l'Orientamento (Nota MIM n° 2790 del 11/10/2023 e relativi allegati A, B e C).

Introduzione

Il Tutor di Orientamento svolge un ruolo fondamentale nell'accompagnamento degli studenti nella scoperta delle proprie inclinazioni e della propria personalità e nella definizione dei futuri percorsi formativi e professionali. Questo vademecum offre una guida pratica per pianificare e attuare le attività di orientamento in conformità con il **Decreto 328 del 22 Dicembre 2022** e successive disposizioni.

Obiettivi Generali

In base al **Decreto 328 del 22 Dicembre 2022**, i Tutor di Orientamento hanno l'obiettivo di:

1. Guidare e sostenere gli studenti nella **scoperta di sé e delle proprie attitudini** attraverso strumenti di autovalutazione e di autodiagnosi
2. Preparare gli studenti alla **transizione verso il mondo universitario, formativo o lavorativo**

Azioni Chiave

Pianificazione delle Attività

- Redigi un piano programmatico (Moduli di minimo 30 ore) coerente con le macroattività individuate nel MODELLO di riferimento per classi parallele (**Allegato 1**) confrontandoti all'occorrenza con gli altri TUTOR e con l'Orientatore
- Invia il piano all'indirizzo pianoorientamento@iisfermisulmona.it

Incontri programmati

- Organizza incontri con gli studenti e calendarizzali su UNICA per ascoltarne le esigenze e fornire consigli personalizzati
- Utilizza strumenti di autovalutazione per identificare interessi, competenze e obiettivi
- Documenta le attività, le conversazioni, le interazioni attraverso predisposte schede di monitoraggio

Laboratori e Workshop

- Promuovi laboratori tematici e workshop per illustrare dati, informazioni, strategie, stimolando la loro proattività

- Coinvolgi eventualmente esperti del mondo universitario o del lavoro per offrire prospettive concrete, proponendo seminari, d'intesa coi Referenti di PCTO, l'Orientatore d'Istituto, la F.S. Orientamento

Informazione-Formazione

- Fornisci materiale illustrativo sui corsi universitari, master, piattaforme di orientamento, formazione professionale, attività di PCTO, attraverso la condivisione su *Didattica* del registro elettronico
- Illustra requisiti di accesso e modalità di iscrizione alla piattaforma UNICA
- Promuovi feedback costruttivi, attraverso la diffusione di schede di analisi e di riflessione sulle diverse azioni promosse dall'Istituto nell'ambito dell'Orientamento (soprattutto in merito ai Seminari Universitari ed agli incontri in presenza programmati)
- Invita gli studenti e le famiglie a seguire i video tutorial presenti sulla piattaforma UNICA

Elaborazione dell'e-Portfolio, del Capolavoro, dell'Autovalutazione (piattaforma UNICA)

- Guida gli studenti nell'utilizzo della piattaforma UNICA per documentare competenze e realizzazioni significative (e-Portfolio)
- Supporta la stesura del capolavoro
- Fornisci materiale ed indicazioni per l'Autovalutazione

Interazione con le figure coinvolte nel processo d'Orientamento

Orientatore di Istituto

- Consultati per la programmazione del lavoro ed aggiornalo sullo stato delle attività, richiedendo incontri o scrivendo a pianoorientamento@iisfermisulmona.it

Consigli di Classe

- Collabora con i Consigli di Classe per integrare le osservazioni dei docenti sullo sviluppo complessivo degli studenti e per programmare azioni da mettere in atto
- Condividi contributi specifici sulle inclinazioni e competenze individuate durante le attività proposte e condivise
- Proponi attività in collaborazione e/o in compresenza coi docenti del Consiglio di classe

Referenti di PCTO

Coordinati con i referenti di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) per integrare lo sviluppo delle competenze trasversali con le attività di orientamento

Monitoraggio e Valutazione

- Documenta sistematicamente le fasi del percorso di orientamento
- **Tieni traccia** per ciascuna delle **attività curriculari** previste nei moduli progettati di:
 - Svolgimento delle **singole attività (data, descrizione)**
 - **Durata effettiva in ore**
 - **Presenze effettive degli alunni** (per ciascun alunno il portfolio dovrà accumulare 30 ore, anche relative a diverse iniziative/attività)
 - Partner
- Invia Scheda di monitoraggio (**Allegato 2**) a pianoorientamento@iisfermisulmona.it e ad aqis01900g@istruzione.it*
- Raccogli feedback in itinere e finali degli studenti, delle famiglie e dei docenti dei C.d.c.
- Adatta le azioni in base alle esigenze emergenti, in continuo raccordo col coordinatore ed il C.d.c.
- Redigi una relazione scritta a fine anno, secondo il modello

**Nota: La documentazione delle ore corrispondenti ai moduli di orientamento formativo avviene, tramite apposite funzioni che saranno implementate nel SIDI per poi essere trasferite, per ogni studente e studentessa, all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze (di seguito E-Portfolio). Sarà compito della segreteria riportarle, tenendo in considerazione i dati richiesti ed inviati da voi TUTOR a fine anno scolastico.*

Allegati al presente documento:

Allegato 1: Modello Moduli Programmazione

Allegato 2: Modello Moduli Monitoraggio

Allegato 3: Modello Relazione Finale